

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: I.A. Bok

BIG-registraties: 59051498025

Overige kwalificaties: Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP, Kinder- en Jeugdpsycholoog SKJ

Basisopleiding: doctoraal psychologie

AGB-code persoonlijk: 94007850

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Vitaalbrein

E-mailadres: info@vitaalbrein.nl

KvK nummer: 32107930

Website: www.vitaalbrein.nl

AGB-code praktijk: 94058411

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie C

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Een behandeling bij Vitaalbrein begint met zorgvuldig onderzoek van uw klacht/probleem en de mogelijke oorzaak daarvan. Vervolgens is onze aanpak zowel oplossingsgericht als inzichtgevend. Cliënten kunnen bij Vitaalbrein terecht voor stressklachten, depressieve klachten, angstklachten en persoonlijkheidsproblematiek. Aandachtsgebieden zijn: ADHD, Angst, Autisme, Burn-out, Depressie, Slaapproblemen, Stress, Trauma en Zelfbeeld. Doelgroepen zijn jongvolwassenen, volwassenen, ouderen en hun directe naasten.

Toegepaste behandelvormen zijn: directieve therapie, cognitieve gedragstherapie, kortdurende schematherapie met experiëntiële technieken, imaginaire exposure, imaginaire rescripting en EMDR.

Waar nodig wordt dit aangevuld met neuroregulatie technieken, virtual reality, beeldbellen en een uitgebreid aanbod van E-health programma's.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: I.A. Bok

BIG-registratienummer: 59051498025

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: I.A. Bok

BIG-registratienummer: 59051498025

Medebehandelaar 1

Naam: D.R. van Kooten

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Psycholoog Arbeid en Gezondheid NIP, Master Psycholoog SKJ,

Psychosociaal Zorgverlener

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

A.J.M. Theunisse, GZ psycholoog, BIG 69049658725

J.C.M. de Groot, psychotherapeut, BIG 19025775916

C. Wesselingh, GZ psycholoog, BIG 49055741825

A.M. van der Loo, psychiater, BIG 49022562601

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie over diagnose, behandelingsalternatieven. en medicatie. Intervisie.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpost Ziekenhuis Ter Gooi, Rijksstraatweg 3, 1261AN Blaricum, tel. 0900 9359

Crisisdienst GGZ-centraal, Rembrandthof, Laan van de Heelmeesters 2, 1211MS Hilversum,

tel. 035 655 7555

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: omdat de Huisartsenpost in Ziekenhuis Ter Gooi en de Crisisdienst GGZ-centraal 24/7 bereikbaar zijn.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Marc Veenhuis, GZ psycholoog
Erna Berghuizen, systeemtherapeut
Suzan Möller, SKJ psycholoog
Roselien Plagmeijer, A en O psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ieder kwartaal heeft het lerend netwerk een dagdeel intervisie. Daarnaast hebben de leden naar behoefte onderling overleg.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.vitaalbrein.nl/kosten-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://psynip.nl/beroepskwaliteit/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij klachten wordt eerst in overleg tussen cliënt en behandelaar naar een oplossing gezocht. Indien dit geen resultaat heeft, wordt verwezen naar de klachtenprocedure van CAM COOP, waarbij een onafhankelijke klachtenfunctionaris kan worden ingeschakeld.

Voor het indienen van een klacht kan men contact opnemen met het NFG-secretariaat via info@de-nfg.nl. De contactpersoon klachtenopvang zal dan met de klager contact opnemen.

Link naar website:

<https://www.vitaalbrein.nl/privacy-regelgeving-kwaliteit-en-klachten/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Psychologenpraktijk Athos, A.J.M. Theunisse

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.vitaalbrein.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelding kan zowel telefonisch als per e-mail (link op website)

Na aanmelding wordt door de eerst aanwezige zo snel mogelijk - en bij voorkeur telefonisch - contact opgenomen met de aanmelder om een afspraak te maken voor intake. De afspraak wordt per e-mail bevestigd, waarbij cliënt wordt verzocht om een vragenlijst en behandelovereenkomst in te vullen.

De vragenlijst dient als handleiding bij het intake gesprek. De intake wordt door de behandelaar gedaan. Als de indicierend/coördinerend behandelaar niet de intake doet, zorgt de mede behandelaar voor verslaglegging van de intake en opzet van het behandelplan.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Alle stappen van het behandeltraject worden tevoren met cliënt besproken en schriftelijk vastgelegd; indien mogelijk en door cliënt gewenst in aanwezigheid van diens naaste(n).

Noodzakelijke wijzigingen in het behandelplan worden in overleg met cliënt vastgesteld.

Bij rapportage aan derden wordt het concept tevoren met cliënt besproken en krijgt deze een afschrift van de rapportage.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In het behandelplan worden puntsgewijs de doelstellingen benoemd waaraan de voortgang van de behandeling wordt getoetst. Aan het begin van iedere sessie worden de doelstellingen schriftelijk geëvalueerd en zo nodig mondeling toegelicht. Coördinerend/indicierend regie behandelaar en mede behandelaar bespreken wekelijks cliënten waarvan de voortgang van de behandeling nadere aandacht vereist.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

In het behandelplan worden puntsgewijs de doelstellingen benoemd waaraan de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling wordt getoetst. Aan het begin van iedere sessie worden de doelstellingen schriftelijk geëvalueerd en zo nodig mondeling toegelicht. Daarnaast kunnen behandelingsspecifieke vragenlijsten aan het begin en aan het einde van de behandeling worden afgenomen.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid van de patiënten wordt gemeten door hier regelmatig tijdens sessies naar te vragen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: I.A. Bok

Plaats: Naarden

Datum: 05-01-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja