

Algemene Leveringsvoorwaarden Vitaalbrein

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten van Vitaalbrein - Praktijk voor Psychologie en Neurofeedback in 't Gooi, met opdrachtgevers/cliënten.
2. In deze voorwaarden wordt Vitaalbrein - Praktijk voor Psychologie en Neurofeedback in 't Gooi - verder aangeduid als "dienstverlener".
3. Wie aan dienstverlener een opdracht verstrekt, is 'opdrachtgever' en meestal ook 'cliënt'.
4. Dienstverlener is 'opdrachtnemer'.
5. 'Cliënt' kan mannelijk, vrouwelijk, meervoudig of een rechtspersoon zijn.
6. Indien opdrachtgever en cliënt verschillende personen zijn, hebben inhoudelijke belangen van cliënt in beginsel voorrang op die van opdrachtgever.
7. Een offerte is 30 dagen geldig en vrijblijvend tot hij is ondertekend.
8. Afspraken worden zo nodig schriftelijk (of langs elektronische weg) bevestigd.
9. Indien nodig kunnen cliënt en dienstverlener in onderling overleg kleine wijzigingen of aanvullingen aanbrengen in te verrichten werkzaamheden.
10. Opdrachten worden naar beste vermogen uitgevoerd (inspanningsverplichting), maar het bereiken van (goed) resultaat kan helaas niet worden gegarandeerd.
11. Voorafgaand aan behandeling met Neurofeedback vindt in beginsel uitgebreid onderzoek plaats, waarbij onder meer een EEG wordt afgenomen en geanalyseerd.
12. Dienstverlener hanteert de (wetenschappelijke) richtlijnen van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP), het Biofeedback Certification International Alliance (BCIA) en andere beroepsverenigingen waarbij ze is aangesloten, binnen het kader van de Beroepscode voor Psychologen.
13. De opdracht duurt zolang is afgesproken - en kan dus doorgaans per keer worden voortgezet of beëindigd - tenzij anders wordt overeengekomen.
14. Naast het honorarium, per activiteit, per consult, of per klokuur, kunnen - indien dat vooraf is afgesproken - BTW en onkosten in rekening worden gebracht.
15. Een consult omvat 45 minuten contacttijd en 15 minuten administratie en voorbereiding.
16. Dienstverlener factureert volgens haar algemeen geldende tarievenlijst(en), onderdeel van de algemene voorwaarden, tenzij individueel afwijkende afspraken zijn gemaakt.
17. Eventuele tariefswijzigingen worden 2 maanden voor het van kracht worden vastgesteld en via de website bekendgemaakt.
18. Als een opdracht, door doen of laten van de opdrachtgever/cliënt, niet (volledig) wordt uitgevoerd, kan dienstverlener hiervoor kosten in rekening brengen.
19. Een afspraak kan tot uiterlijk 24 uur tevoren door cliënt worden geannuleerd zonder dat kosten verschuldigd zijn. De kosten van een zonder afmelding niet nagekomen afspraak (No Show) kunnen geheel in rekening worden gebracht.
20. Als dienstverlener een afspraak niet kan nakomen, wordt in overleg met cliënt voor een passende oplossing gezorgd.
21. Betalingen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn ontvangen, ook als een verwachte vergoeding (bijvoorbeeld van een verzekeraar) nog niet is verkregen.
22. Indien niet tijdig is betaald, kan dienstverlener de dienstverlening opschorten, en kosten voor incasso en wettelijke rente van 1% per maand in rekening brengen.
23. Dienstverlener kan eisen dat (een deel van) betaling vooraf, dan wel direct achteraf, of in contanten, plaatsvindt, indien dit vooraf wordt afgesproken.
24. Eventuele problemen of klachten dient men zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de opdracht te melden. Dan wordt eerst in onderling overleg naar een oplossing gezocht. Indien dit niet tot een wederzijds bevredigende oplossing leidt, kan daarna een beroep worden gedaan op de klachtencommissie van het NIP of de NFG.
25. Bezwaar of klacht leidt niet tot uitstel, of vermindering, van betalingsverplichting.
26. Bij eventuele tekortkomingen, of onrechtmatige daad, kan dienstverlener niet worden aangesproken op gevolgschade, zoals gederfde winst, gemiste kansen, e.d. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag waartoe de verzekeraar van dienstverlener aanspraak geeft.